



Power BI – Izveštavanje

OSNOVNA PODEŠAVANJA

Verzija 1.0

Beograd, 04.01.2021

Sadržaj

Instalacija	3
Podešavanje aplikacije	5

Instalacija

U cilju pregleda unapred definisanih izveštaja, neophodno je da instalirate Power BI Desktop aplikaciju koja je dostupna za preuzimanje sa zvanične Microsoft prezentacije.

Preporučena instalacija preuzima se kroz Microsoft Store čime se obezbeđuje da korisnik uvek ima poslednju verziju sa najnovijim izmenama.

1. Posetite stranicu <https://powerbi.microsoft.com/en-us/downloads/>
2. Odaberite opciju „**Download**” (Slika 1.)



Microsoft Power BI Desktop

With the Power BI Desktop you can visually explore your data through a free-form drag-and-drop canvas, a broad range of modern data visualizations, and an easy-to-use report authoring experience.

Download >

Advanced download options >

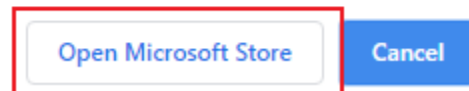
Slika 1. Preuzimanje instalacije

3. Nakon pokretanja Microsoft Store skladišta potvrdite na „Open Microsoft Store” (Slika 2.)

Open Microsoft Store?

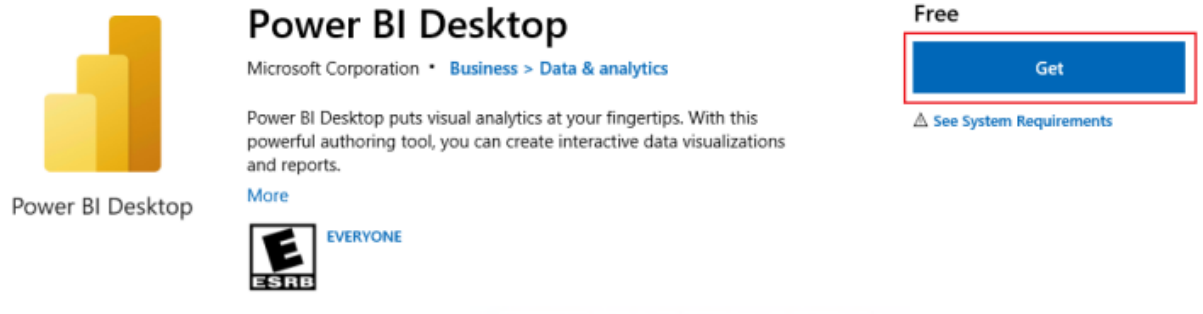
<https://powerbi.microsoft.com> wants to open this application.

☐ Always allow powerbi.microsoft.com to open links of this type in the associated app



Slika 2. Microsoft Store

4. Potvrdite proces instalacije klikom na opciju „Get” ili „Install” (Slika 3.)



Slika 3. Potvrda instalacije

5. Nakon potvrde ispratite proces instalacije i nakon završetka pokrenite program

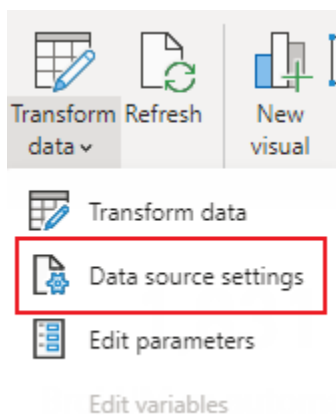
Podešavanje aplikacije

Prilikom inicijalnog pokretanja aplikacije, neophodno je podesiti prava pristupa Excel fajlovima koji su definisani kao izvor podataka.

Pojedinačni Excel fajlovi nalaze se u okviru OneDriveForBusiness aplikacije kojoj se pristupa uz unos korisničkog imena i lozinke.

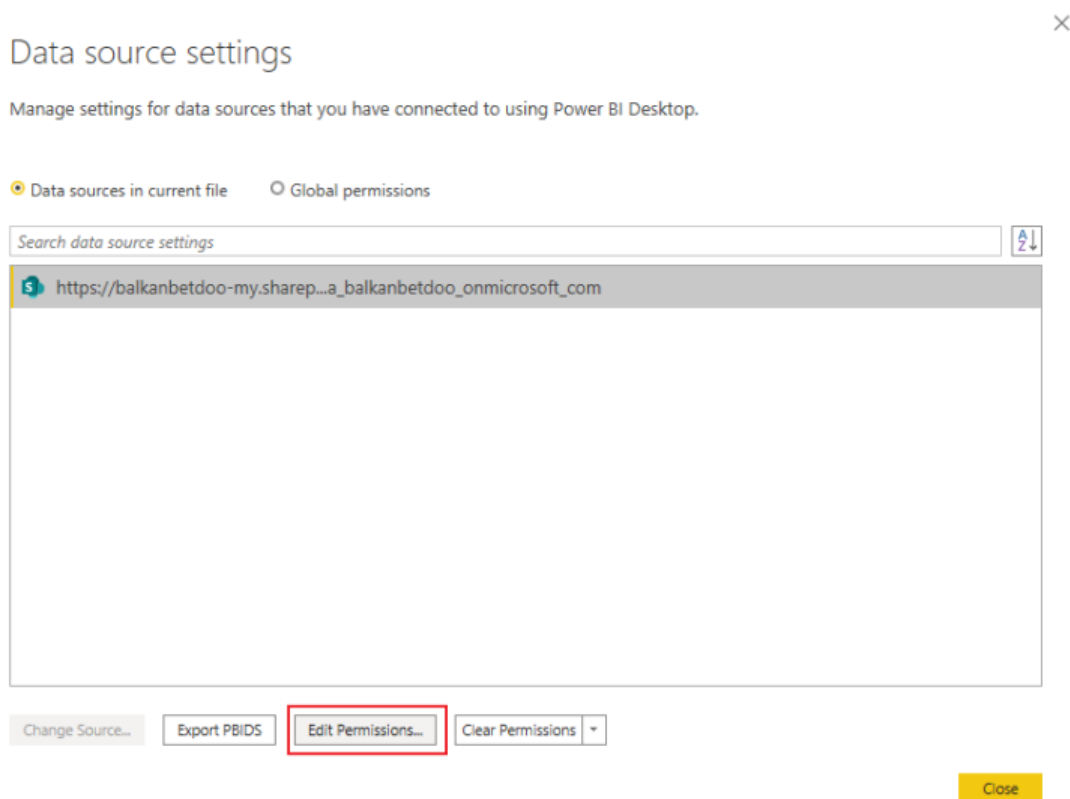
Neophodna podešavanja podrazumevaju definisanje login podataka u okviru instalirane Power BI aplikacije na lokalnom računaru.

1. Pokrenite fajl Lokacije BI v2.pbix (levi dvoklik na naziv fajla)
2. U okviru prikazane Power BI aplikacije odaberite opciju „Transform Data > Data Source settings“ (Slika 4.)



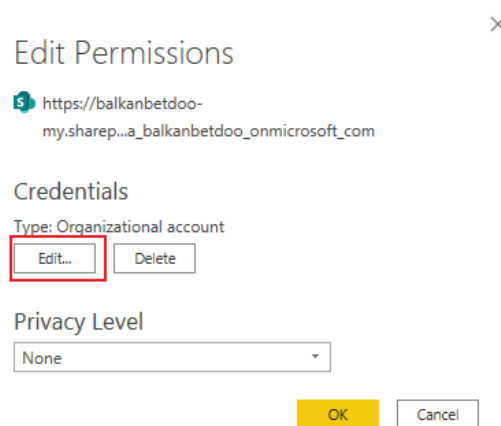
Slika 4. Podešavanje login podataka

3. Odaberite opciju „Edit Permissions” (Slika 5.)



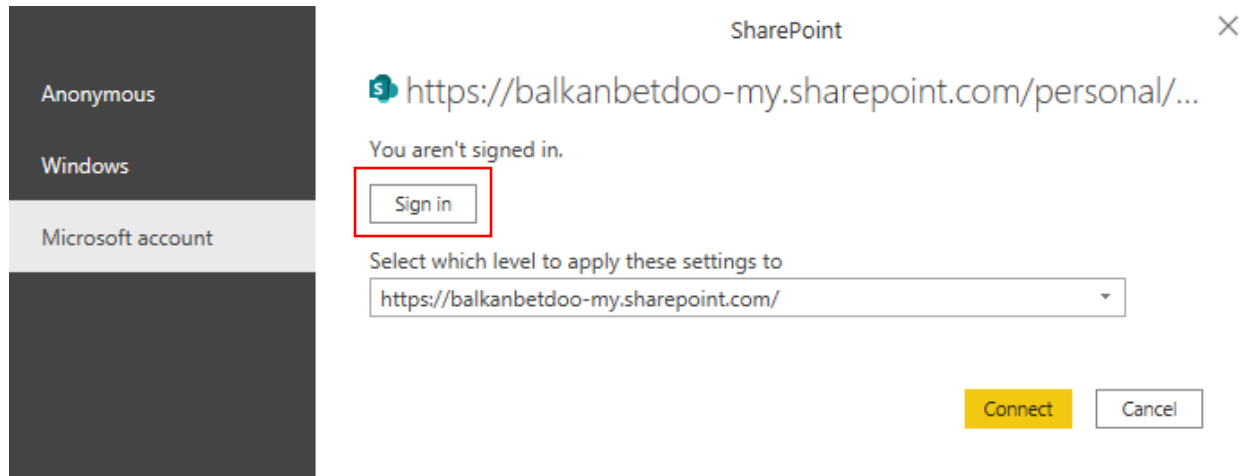
Slika 5. Podešavanje korisničkog imena i lozinke

4. U okviru prikazanog prozora Edit Permissions odaberite opciju „Edit” (Slika 6.)



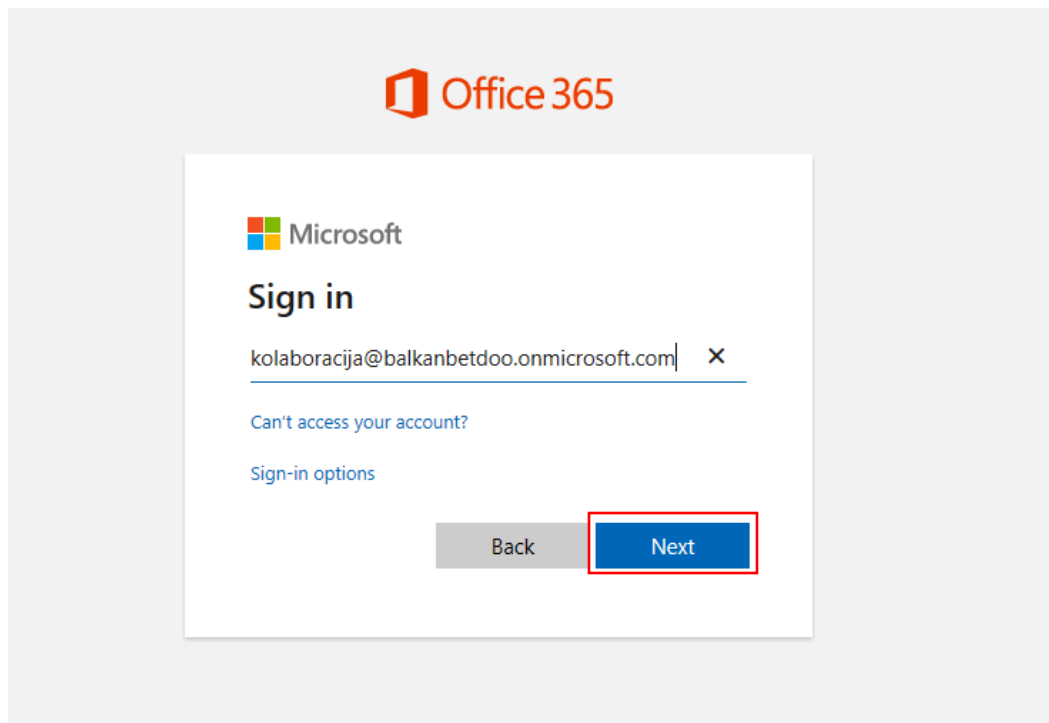
Slika 6. Podešavanje pristupa

5. U okviru prikazanog podešavanje odaberite sekciju Microsoft account a zatim „Sign in” (Slika 7.)



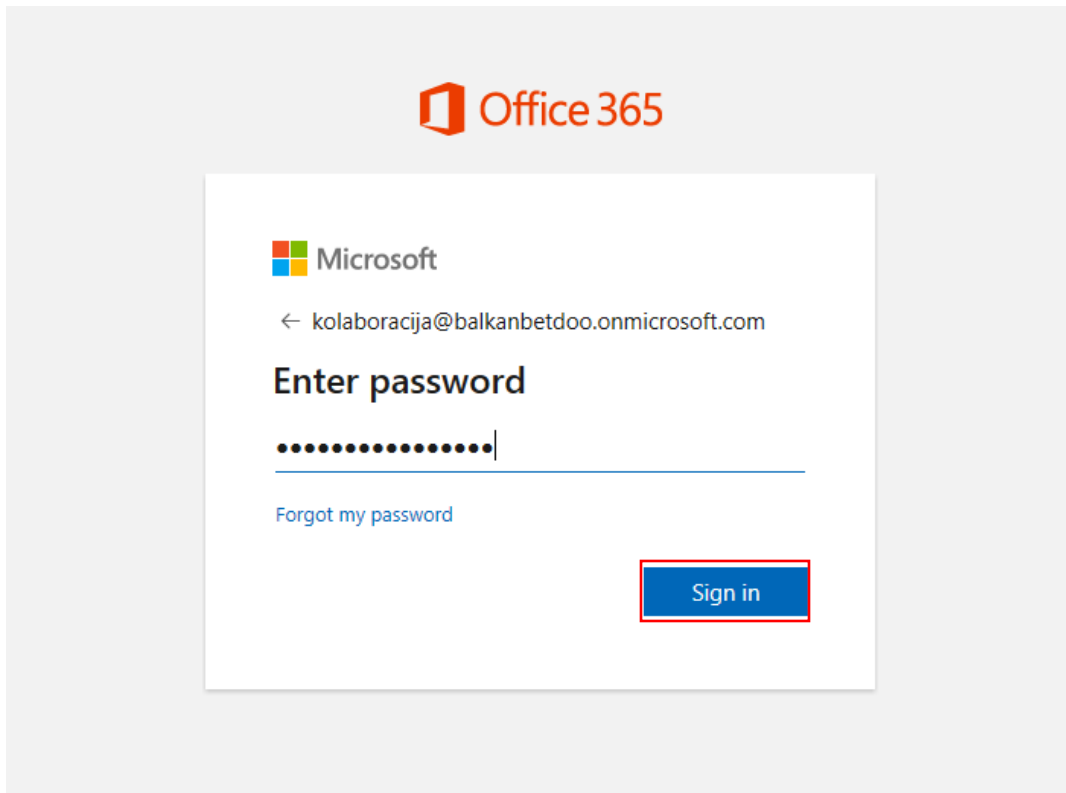
Slika 7. Odabir tipa naloga

6. Unesite korisničko ime (e-mail adresa iz mail poruke) (Slika 8.)



Slika 8. Unos korisničkog imena

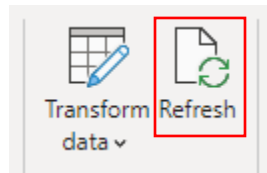
7. Unesite lozinku (lozinka iz mail poruke) (Slika 9.)



Slika 9. Unos lozinke

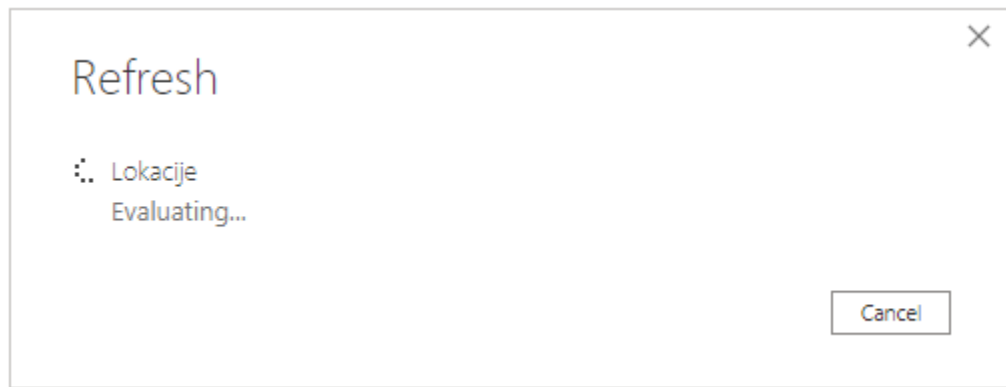
8. Potvrdite na „Sign in”
9. Potvrdite na „Save”, zatim „Ok” i na kraju „Close”

10. Kliknite na „Refresh” u cilju osvežavanja podataka (Slika 10.)



Slika 10. Refresh

11. Prikazuje se prozor sa informacijama da je učitavanje podataka u toku nakon čega se prikazuju najnoviji podaci u okviru izveštaja. (Slika 11.)



Slika 11. Osvežavanje podataka